Hyresvillkor

Gäller när ni hyr utrustning av Ottossons Event AB, som privatperson eller företag. Genom att godkänna en offert eller betala förskott godkänner ni villkoren. Det som står i offerten eller bokningsbekräftelsen gäller före villkoren nedan. Version 2027-01.

1. Bokning

En förfrågan via hemsidan, telefon eller e-post är inte bindande. Bokningen blir bindande när ni har godkänt offerten och förskottet är betalt. Vi håller utrustningen reserverad i fem dagar efter att offerten skickats. Den som bokar ska vara minst 18 år. Bokar ni för ett företag eller en förening ska ni ha rätt att beställa för dess räkning.

2. Pris och hyresperiod

Alla priser till privatpersoner anges inklusive moms. Priset gäller för en hyresperiod på upp till tre dagar, till exempel fredag till måndag. Längre hyresperioder prissätts i offerten. Leverans, montering och tillägg debiteras enligt offerten.

3. Betalning

Vid bokning betalas ett förskott på 30 % av totalbeloppet inom fem dagar. Resterande belopp betalas senast vid upphämtning eller leverans. Företag och föreningar kan betala mot faktura med 15 dagars betalningsvillkor. Vid sen betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen och en påminnelseavgift på 60 kr.

4. Avbokning och ändring

Avbokning ska ske skriftligen. Avbokar ni mer än 30 dagar före hyresperioden får ni tillbaka hela förskottet. Vid avbokning 8 till 30 dagar före behåller vi förskottet. Vid avbokning 7 dagar före eller senare debiteras 50 % av totalbeloppet. Datum kan flyttas utan kostnad en gång om det görs mer än 30 dagar före och utrustningen är ledig.

5. Upphämtning och återlämning

Upphämtning och återlämning sker på vårt lager i Bernstorp, strax norr om Malmö, på överenskomna tider. Ta med legitimation. Kontrollera utrustningen mot packlistan vid upphämtning och bekräfta överlämningen. Vid självhämtning kan vi ta ut en deposition på 1 000 kr, som betalas tillbaka inom tre dagar efter godkänd återlämning. Lämnas utrustningen tillbaka senare än avtalat utan överenskommelse debiteras en extra hyresdag per påbörjad dag.

6. Leverans och montering

Leverans och montering ingår när det står i offerten. Platsen ska vara tillgänglig med bil och släpvagn och ytan där tältet står ska vara plan. Ni ansvarar för att det inte finns el-, vatten- eller fiberledningar i marken där tältet förankras och för eventuella tillstånd att ställa upp tält på allmän mark eller hålla offentlig tillställning. Är ni inte på plats vid överenskommen tid, eller går det inte att komma fram, kan väntetid debiteras med 300 kr per påbörjad halvtimme och en ny körning med ordinarie leveranspris.

7. Användning och säkerhet

Tältet ska förankras enligt instruktionen med stormsäkring och vikter eller markspett. Grill, öppen eld och levande ljus är inte tillåtet i tältet. Värmare ska stå minst en meter från tältduken, i tältets öppning eller utomhus, och användas enligt instruktionen. Hoppborgar ska användas under tillsyn av en vuxen hela tiden och enligt de regler som följer med. Utrustningen får inte hyras ut vidare eller flyttas till en annan adress utan att vi har godkänt det.

8. Väder och vind

Vid vind över cirka 14 m/s ska tältet inte stå uppe. Hoppborgen ska tömmas vid regn och vid vind över den gräns som står i hoppborgsreglerna. Om prognosen visar sådan vind under hyresperioden får vi flytta eller ställa in en bokning med montering, och då betalar vi tillbaka hela beloppet eller bokar om utan kostnad. Hämtar ni själva ansvarar ni för att följa vindgränsen.

9. Skador, förlust och rengöring

Ni ansvarar för utrustningen från att ni tar emot den tills den är återlämnad eller hämtad. Skador utöver normalt slitage och förlorad utrustning ersätts enligt vår lista Skador och avgifter, eller med reparationskostnad eller nypris för det som inte finns med där. Utrustningen ska lämnas tillbaka i samma skick som vid uthyrningen. Är tältet blött när det packas ner, säg till, så torkar vi det utan kostnad. Kraftigt nedsmutsad utrustning rengörs mot en avgift enligt listan.

10. Försäkring

Kontrollera att er hem- eller företagsförsäkring täcker hyrd egendom. Vi ansvarar inte för person- eller sakskador som uppstår när utrustningen används i strid med instruktionerna eller villkoren.

11. Fel och reklamation

Är något fel eller saknas när ni tar emot utrustningen ska ni meddela oss direkt, senast inom 24 timmar, så åtgärdar vi det så snart vi kan. Vårt ansvar är begränsat till hyresbeloppet för den utrustning som berörs, om inte annat följer av tvingande lag.

12. Bilder

Vi fotograferar ibland tält och dukning när vi har monterat klart, för att visa vårt arbete på hemsidan och i sociala medier. Vi tar inte med gäster eller adress i bild utan att fråga. Säg till om ni inte vill att vi fotograferar alls.

13. Force majeure

Vi ansvarar inte för förseningar eller utebliven leverans som beror på omständigheter vi inte kan påverka, till exempel extremt väder, olyckor eller myndighetsbeslut. I sådana fall betalar vi tillbaka det ni har betalat för det som inte kunde levereras.

14. Personuppgifter

Vi behandlar era personuppgifter enligt vår integritetspolicy på ottossonsevent.se/integritetspolicy.

15. Tvist

Svensk lag gäller. Kan vi inte komma överens kan ni som privatperson vända er till Allmänna reklamationsnämnden.

Ottossons Event AB · 070-352 15 17 · hej@ottossonsevent.se · ottossonsevent.se